

**AANVRAAGFORMULIER:**  
**JOBSTUDENTEN ADMINISTRATIEF/FACILITAIR DEPARTEMENT**

Gelieve dit formulier zo nauwkeurig mogelijk in te vullen, zodat alle formaliteiten bij uw indiensttreding vlot kunnen verlopen.

**Persoonlijke gegevens**

Naam en voornaam:.....

Straat: .....nr.....

Postnr.: ..... Woonplaats: .....

GSM-nr: .....

E-mail:.....@.....

Ik ga akkoord om de loonbrief digitaal te ontvangen via bovenstaand mailadres

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

Rijksregisternr.: ..... Nr.identiteitskaart: .....

Nationaliteit: .....

Burgerlijke staat: .....

Postrekeningnr. of bankrekeningnr. (IBAN): BE ..... - ..... - ..... - .....

Op naam van: .....

Adres: .....

Nummerplaat: .....

Fietsvergoeding

**Gegevens i.v.m. uw indiensttreding**

Huidige studies en studiejaar: .....

School: .....

Beschikbare periode

Vakantiewerk:.....

Weekendpool:.....

Voorkeur dienst: .....

Familie binnen ons ziekenhuis:

Naam: ..... Verwantschap: .....

Naam: ..... Verwantschap: .....

**Vak voorbehouden aan de personeelsdienst**

Datum indiensttreding: ...../...../.....

Datum uitdiensttreding: ...../...../.....

Jobtijd: .....%

Functie: .....

Barema: .....

Afdeling: .....