



Sint-Dimpna
Ziekenhuis Geel

ONTHAALBROCHURE

DIENST 5

INWENDIGE GENEESKUNDE:

HEMATOLOGIE, ONCOLOGIE,

GASTRO-ENTEROLOGIE, ENDOCRINOLOGIE

Sint-Dimpna Ziekenhuis
J.B. Stessensstraat 2
2440 Geel
T 014 57 73 70

www.ziekenhuisgeel.be

ONZE MISSIE

Alle personeelsleden die werken op Dienst 5 onderschrijven het volgende:

- Voor de uitvoering van onze taak is niets of niemand belangrijker dan u, de patiënt.
- U bent er niet voor ons. Wij zijn er voor u.
- U heeft vragen en noden, gevoelens en reacties. Daar houden we graag rekening mee.
- U vertrouwt ons uw wensen toe, wij trachten ze te vervullen.
- U verdient de beste en meest vriendelijke behandeling. Wij doen ons best om u die te geven.
- U, de patiënt, bent de essentie van onze job.

WELKOM

Wij heten u van harte welkom op onze afdeling Inwendige Geneeskunde. Wij hopen dat u zich zal thuisvoelen op onze afdeling. Met deze beknopte brochure willen wij u een stukje wegwijs maken.

ONZE ARTSEN

Dr. Eeckhout (internist-endocrinoloog)	Dr. De Samblanx (hematologe)
Dr. Valgaeren (gastro-enterologe)	Dr. Geboers (oncologe)
Dr. Dockx (gastro-enteroloog)	Dr. Coeman (pneumologe)
Dr. Eyben (gastro-enteroloog)	Dr. Delanote (pneumologe)
Dr. Assoignon (gastro-enterologe)	Dr. Vaes (pneumologe)
	Dr. Vrancken (pneumologe)

ONS PERSONEEL

VERPLEGING

Hoofdverpleegkundige: Nadia Vanbosch

Verder staat een team van een 22-tal verpleegkundigen ter uwer beschikking. Er is ook een logistieke assistente. Deze komt dagelijks op uw kamer in verband met de maaltijden. Vragen of wensen over uw eten, kan u steeds met haar bespreken.

PARAMEDICI

Sociaal verpleegkundige (Katrien - 014/577074 of Liliane - 014/577209):

Met vragen of problemen rond thuiszorg, bejaardenhulp, maaltijden aan huis, ... kan u bij hen terecht. Zij zijn steeds te contacteren via de verpleging. De sociaal verpleegkundige regelt ook afspraken met de kapster of de pedicure.

Diëtiste: Voor specifieke vragen over uw dieet of voeding, kan u steeds de verpleegkundige vragen de diëtiste te contacteren.

Kinesist, logopedist, psychologe, pastorale dienst: Ook zij kunnen eenvoudig via de verpleging gecontacteerd worden.

Palliatief Support Team (Karen Berghmans - 014/577093): De palliatieve functie binnen ons ziekenhuis is breed gedefinieerd en omvat alle activiteiten die bedoeld zijn om de behandeling en de opvang van de palliatieve ziekenhuispatiënt en zijn omgeving te ondersteunen. Het bestaat vooral uit het verlenen van ondersteuning door dagelijks of meermaals per week een bezoek te brengen aan de patiënt.

ONDERHOUDSPERSONEEL: Staat in voor de dagelijkse schoonmaak.

DIENST VERVOER: Om u te begeleiden naar de verschillende onderzoeken, staat een ploeg mensen klaar. Zij doen enkel het vervoeren van patiënten en zijn geen verpleegkundigen.

DE WERKING VAN ONZE AFDELING

Onze afdeling is in 3 groepen opgesplitst. Dit laat toe patiëntgerichte zorg te verlenen.

Verpleegkundige 1 is verantwoordelijk voor kamer 301 tot en met 306.

Verpleegkundige 2 is verantwoordelijk voor kamer 307 tot en met 311.

Verpleegkundige 3 is verantwoordelijk voor kamer 312 tot en met 318.

Iedere verpleegkundige is verantwoordelijk voor de planning, het uitvoeren en het evalueren van de zorg.

Voor vragen of problemen kan je in eerste instantie bij hem/haar terecht (en natuurlijk ook bij de hoofdverpleegkundige). Een volmaakte manier van werken bestaat niet, maar we proberen ons steeds te verbeteren en een optimale zorg te verstrekken. Het is dus belangrijk dat u ons meldt als er dingen zijn die u storen.

ONDERLINGE AFSPRAKEN

- Wij zouden het op prijs stellen als u ons verwittigt als u tijdelijk uw kamer verlaat. Zo kunnen we u altijd bereiken indien nodig.
- Gelieve de rust van uw medepatiënten te respecteren. Zet daarom uw TV of radio uit om 22.00 u. of demp het geluid.
- Wij stellen het erg op prijs als het voor de familie mogelijk is om - in samenspraak met de verpleging - te helpen bij het toedienen van de voeding.

DAGINDELING

6.45 - 7.00 u.	overdracht nachtdienst --> dagdienst
7.00 u.	aanvang verzorging
8.00 - 9.00 u.	ontbijt
9.00 - 12.00 u.	vervolg verzorging + eventuele onderzoeken
12.00 - 13.00 u.	middagmaal
13.00 u.	rustuur
14.15 - 14.45 u.	overdracht dagdienst --> avonddienst
14.00 - 19.30 u.	bezoek + eventuele onderzoeken
17.00 - 18.00 u.	avondmaal
19.30 - 21.30 u.	medicatieverdeling + avondverzorging
22.00 - 22.15 u.	overdracht avonddienst --> nachtdienst

ONTSLAG

Indien mogelijk, dan wordt uw ontslag uit het ziekenhuis tijdig meegedeeld. Bij uw ontslag dient u zeker mee te nemen naar huis:

- ontslagbrief voor de huisarts, met medicatielijst voor apotheek en huisarts
- (eventueel) verpleegkundig ontslagformulier (nodig voor rusthuis of thuisverpleging)
- medicatieoverzicht + voorschriften
- (eventueel) afspraak voor een controle-consultatie met de specialist

TENSLOTTE

Hopelijk bent u na het lezen van deze brochure wat wijzer geworden en gerustgesteld. Hebt u toch nog vragen of zijn er nog onduidelijkheden, dan zijn wij er om u te helpen.

Verder wensen we u een zo aangenaam mogelijk verblijf.