

## 1. Arbeidsongeval

- **Factuur voor verzekeringsmaatschappij**

U was in ons ziekenhuis voor verzorging na een arbeidsongeval. Om de factuur aan de verzekeringsmaatschappij over te maken, vragen wij u om de volgende gegevens in te laten vullen door uw werkgever en zo snel mogelijk terug te sturen naar [opname@ziekenhuisgeel.be](mailto:opname@ziekenhuisgeel.be).

*Naam en adres werkgever:* .....

*Naam en adres verzekeringsmaatschappij:* .....

*Polisnummer:* .....

*Dossiernummer (indien gekend):* .....

*Datum van het ongeval:* .....

- **Medische attesten voor verzekering**

Om medische attesten (enkel van vaststellingen op spoed) in te vullen voor de verzekering kan u de dienst Spoedgevallen mailen: [spoed@ziekenhuisgeel.be](mailto:spoed@ziekenhuisgeel.be). U ontvangt dan een standaard attest dat voldoet aan alle wettelijke voorschriften. Het is overbodig om attesten te sturen van uw eigen maatschappij.

- **Meer info**

Voor meer info kan u steeds contact opnemen met Annick Segers op het telefoonnummer 014 / 57.70.68. De gegevens kan u ook mailen naar [opname@ziekenhuisgeel.be](mailto:opname@ziekenhuisgeel.be)

Bij voorbaat dank voor uw bereidwillige medewerking.

## 2. Afschrift medisch dossier of inzage medisch dossier

Hiervoor kan u terecht op Cozo <https://www.cozo.be> of bij uw huisarts die toegang heeft tot uw medisch dossier via Cozo.

Is het voor u moeilijk om dit via Cozo of uw huisarts te verkrijgen? Dan kan u een verzoek indienen door onderstaand document te versturen naar Spoedgevallen

Link naar document toe te voegen "VERZOEK OM INZAGE IN EN/OF AFSCHRIFT VAN HET PATIËNTENDOSSIER"